

屏東大學教育行政研究所研究生論文繳交流程

- 1、論文口試後且修改完成，請至所辦拿取口試合格證明(論文簽名頁)。
 - 2、將口試合格證明掃描成電子檔、論文格式轉成 PDF 檔(若家中沒有程式可轉成 PDF 檔者，可至所辦或圖書館借用電腦轉檔)，再將口試合格證明放入論文原始檔(若有多個檔案請合併成一個 pdf 檔)、加入浮水印...等步驟。
 - 3、研究生上傳學位論文「前」，應經論文比對系統比對，並將論文比對結果上傳。
圖書館「Turnitin 論文原創性比對系統」：<http://library.nptu.edu.tw/misc/turnitin.aspx>
論文比對結果上傳說明：<http://news.library.nptu.edu.tw/files/14-1020-92459,r13-1.php?Lang=zh-tw>
 - 3、連線至本校博碩士論文系統 <http://cloud.ncl.edu.tw/nptu/>，以計中核發之帳號(學號)、密碼(身分證字號)(均為小寫)登錄繳交論文，登入前請詳閱網站上之「建檔流程」、「建檔說明」，以利上傳順利，上傳後待圖書館審核(約需 3 個工作天)。
 - 4、若審核未通過，請依通知內容重新登錄修改或刪除；若審核通過則會接到論文核准通知的 e-mail，完成審核程序，且上網列印授權書。列印之授權書請繳交至圖書館，可不必放至論文內頁。
 - 5、審核通過後即可印製論文，辦理離校需 5 本論文。
 - (1) 所辦 2 本(民生校區五育樓 4 樓)(分機 31101)
 - (2) 圖書館推廣服務組 2 本(民生校區五育樓 6 樓)(分機 15402)
 - (3) 請依學制擇一繳交：博班及日碩：註冊組 1 本(民生校區五育樓 2 樓)(分機 11203)
夜碩：進修推廣處教務組 1 本(屏商校區行政大樓 1 樓)(分機 18201)
- ※ 論文裝訂本順序如下(供參考，請以圖書館公告為主)
- (1)書皮裝訂論文封面(不加浮水印)；(2)第一頁空白頁(扉頁)一張；(3)書名頁又稱內文副封面(加入浮水印)一張；(4)口試合格證明(論文簽名頁)一張；(5)誌謝(非必備)；(6)中、英文摘要；(7)目錄；(8)正文；(9)參考文獻；(10)附錄；(11)最後一頁空白頁(扉頁)一張；(12)書皮裝訂封底；(13)請記得加書背。
- 6、請備妥各單位要求之項目至各單位辦理離校手續。